

# **REGULAMIN KONKURSU NA SPONSORA TYTULARNEGO HALI 100-LECIA CRACOVIII WRAZ Z CENTRUM SPORTU NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

## **1. ORGANIZATOR KONKURSU**

Organizatorem Konkursu jest Fundacja Centrum Inicjatyw Sportowych.

## **2. PRZEDMIOT KONKURSU**

Przedmiotem Konkursu jest między innymi rozszerzenie nazwy Hali Cracovia Centrum Sportu Niepełnosprawnych w Krakowie o nazwę sponsora w ramach sponsoringu tytułarnego Obiektu.

## **3. DEFINICJE**

- 1) „Obiekt” – Hala 100-lecia Cracovii wraz z Centrum Sportu Niepełnosprawnych w Krakowie przy al. Marszałka Ferdinanda Focha 40
- 2) „Organizator” – Fundacja Centrum Inicjatyw Sportowych.
- 3) „Nazwa Obiektu” – Zaproponowane wyrażenie słowne, którym przez okres trwania umowy będzie nazywany Obiekt.
- 4) „Regulamin” – Regulamin Konkursu na nazwę Obiektu.
- 5) „Uczestnik” – Podmiot biorący udział w konkursie.
- 6) „ZIS” – Gmina Miejska Kraków reprezentowana przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie.
- 7) „RMK” – Rada Miasta Krakowa

## **3. WŁAŚCICIEL**

Właścicielem Obiektu jest Gmina Miejska Kraków

## **4. OBIEKT – OPIS I ZAŁOŻENIA FUNKCJONALNE**

- 1) celem funkcjonowania Obiektu jest zapewnienie możliwości rywalizacji sportowej, głównie osobom z niepełnosprawnościami;
- 2) obiekt został oddany do użytku w dniu 10.05.2018 r.;
- 3) zarządcą Obiektu jest Fundacja Centrum Inicjatyw Sportowych z siedzibą w Krakowie przy al. Marszałka Ferdinanda Focha 40, NIP 677 244 46 68, KRS 0000790435.

## **5. OPIS OBIEKTU**

Główne elementy obiektu to:

- a) bryła zewnętrzna budynku Hali wraz z parkingiem i terenem okalającym teren hali, taras widokowy;
- b) Hala Sportowa wewnątrz budynku o wymiarach 44x26 m i pojemności 638 miejsc siedzących i całkowitej pojemności 840 osób;
- c) pomieszczenia wewnątrz budynku: kawiarnia, powierzchnia biurowa, sauna, siłownia, strefa gastronomiczna, szatnie sportowe, hotel, pomieszczenia administracyjne.

## **6. ZAKRES ŚWIADCZEŃ W RAMACH UMOWY**

Na zakres świadczeń składają się prawa do:

- 1) używania nazwy sponsora w nazwie obiektu jako pierwszy lub drugi człon Nazwy Obiektu,

- 2) oznakowania na zewnątrz Obiektu,
- 3) oznakowania wewnątrz Obiektu,
- 4) ekspozycja znaku graficznego (logo) w materiałach elektronicznych,
- 5) ekspozycja znaku graficznego (logo) podczas imprez sportowych,
- 6) ekspozycja materiałów promocyjnych sponsora na ekranach LED,
- 7) dostęp do przestrzeni szkoleniowej oraz sportowej w ilości 5 dni rocznie,
- 8) informacji w materiałach promocyjnych.
- 9) Nazwa sponsora tytularnego w nazwach sekcji sportowych prowadzonych przez Organizator.

Sposób umieszczenia oznakowania sponsora na obiekcie wymagać będzie uprzedniej zgody ZIS, wykonawcy inwestycji oraz projektanta. Umieszczenie oznakowania wymagać będzie uzyskania wszelkich zgód RMK w kontekście przepisów dot. Zasady i warunków sytuowania m.in. tablic oraz urządzeń reklamowych.

## **7. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa zostanie zawarta na okres co najmniej 2 lat. Ostateczna treść umowy zostanie ustalona w trakcie negocjacji pomiędzy zainteresowanymi stronami.

## **8. PŁATNOŚCI ZWIĄZANE ZE SPONSORINGIEM**

Terminy płatności wynagrodzenia określa umowa, z zastrzeżeniem możliwości określenia przez Organizatora płatności z góry w transzach miesięcznych, kwartalnych lub rocznych:

## **9. ORGANIZACJA KONKURSU**

- 1) Konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną przez Organizatora
- 2) Otwarcie ofert nastąpi nie później jak 3 dni robocze od zakończenia konkursu
- 3) Prace Komisji zakończą się w terminie 3 dni roboczych od otwarcia zgłoszeń.
- 4) Po przeprowadzeniu postępowania według zasad określonych w pkt. 10 Komisja sporządzi protokół, który podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Zarządu Fundacji Centrum Inicjatyw Sportowych, Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie oraz Zarząd Klubu Sportowego KS CRACOVIA 1906 i stanowi podstawę zawarcia umowy.
- 5) Komisja Konkursowa na każdym etapie prowadzenia konkursu może występować do uczestników o uzupełnienie dokumentów.

## **10. PRZYGOTOWANIE, ZŁOŻENIE I OCENA OFERT**

- 1) Uczestnik konkursu może złożyć 1 zgłoszenie i 1 ofertę w ramach konkursu.
- 2) Zgłoszenie i oferta muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim i być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Uczestnika (w przypadku gdy Uczestnika konkursu reprezentuje pełnomocnik należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo) i wiązać przez okres nie krótszy niż czas trwania konkursu, a w przypadku wyboru oferty wiązać co najmniej do dnia ważnego zawarcia umowy.
- 3) Konkurs będzie się składać z jednego etapu:

**Zgłoszenie do konkursu poprzez złożenie Formularza Zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz złożenie oferty cenowej według Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.**

- 4) Ostateczny termin złożenia ofert to 31 grudnia 2020. Listownie na adres: al. Marszałka Ferdinanda Focha 40, 30-119 Kraków, bądź adres e-mail: oferty@halacracovii.pl do godziny 14:00.

#### **11. Harmonogram konkursu:**

- 1) przyjmowanie zgłoszeń do dnia 31 grudnia 2020 roku do godziny 14:00.,
- 2) ocena formalna zgłoszeń do 3 dni roboczych od zakończenia przyjmowania ofert,
- 3) w terminie do 15 stycznia 2021 roku przeprowadzenie i zakończenie negocjacji w sprawie uszczegółowienia zakresu praw w ramach sponsoringu tytularnego Uczestnika oraz treści umowy,
- 4) w terminie do 20 stycznia 2021 r. ogłoszenie przez Komisję konkursową wyboru najkorzystniejszej oferty w konkursie,
- 5) w terminie do 30 stycznia 2021 r. - podpisanie umowy

#### **6) Komisja konkursowa dokona oceny zgłoszenia i ofert w następujący sposób:**

- A. Warunki wstępne dopuszczające do udziału w konkursie:
  - a. Poprawnie wypełniony Formularz Zgłoszeniowy,
  - b. nazwa obiektu nie może budzić skojarzeń sprzecznych z zasadami współżycia społecznego, zawierać treści nieprzyzwoitych, obraźliwych, pornograficznych, odwołujących się lub kojarzących się z rasizmem, terroryzmem, dyskryminacją z jakiegokolwiek przyczyny oraz treści odwołujących się do totalitarnych metod i praktyk nazizmu, faszystów i komunizmu a także odwołujących się do przemocy i tym podobnych.
- A. ocena w/w warunków będzie następowała wg kryteriów: spełnia / nie spełnia,
- B. uczestnicy, którzy nie spełnią wymagań dotyczących Zgłoszenia, otrzymają pisemne powiadomienia,
- C. pozytywna kwalifikacja Uczestnika wynikająca ze Zgłoszenia będzie podstawą do dalszego rozpatrywania jego oferty,
- D. Zaproponowane wynagrodzenie brutto oferowane przez Uczestnika za cały okres trwania umowy,
- E. w przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zadeklarowało takie samo wynagrodzenie, Fundacja Centrum Inicjatyw Sportowych zastrzega sobie prawo ogłoszenia dodatkowej licytacji z udziałem tych oferentów.

#### **13. ZAWARCIE UMOWY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy uczestnicy biorący udział w Konkursie. Uczestnik, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania umowy przedstawionej przez Organizatora konkursu, nie później niż w terminie wskazanym w pkt. 5 harmonogramu konkursu. Szczegółowe zapisy dotyczące wykonania poszczególnych zobowiązań, mogą zostać doprecyzowane w negocjacjach przed podpisaniem Umowy.

Zwarcie umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie, będzie uzależnione od uzyskania przez sponsorowanego zgody Gminy Miejskie Kraków reprezentowanej przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie na podpisanie umowy.

#### **14. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

Fundacja Centrum Inicjatyw Sportowych zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn oraz modyfikacji zakresu świadczeń

w przypadku, gdy będzie to uzasadniał interes ekonomiczny Fundacji Centrum Inicjatyw Sportowych, o ile nie narusza to interesu innych uczestników konkursu, w tym również w przypadku złożenia w toku konkursu ofert zawierających ceny rażąco niskie.

#### **15. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz Zgłoszenia,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Oferty